

*Simple comme un papier et un crayon*



[www.c-logik.com](http://www.c-logik.com)



# Guide outils C-logik : modification des paramétrages liés à la rédaction (références, suivi par, format date ...)



1 logiciel ou 2 comptes achetés, TOUS les autres offerts (hors prestations) - hotline 2 minutes (contractuelles) 8 h - 18 h  
115 boulevard Castel Lautier Bâtiment A2 Sainte Anne 83000 TOULON 04 94 06 78 90 assistance@c-logik.com [www.c-logik.com](http://www.c-logik.com)

Ce document est destiné au seul usage interne de votre structure (page 1 sur 6)

## SOMMAIRE

1. Principe du paramétrage « Type de référence » et « Affaire suivie par » ..... 4
2. Modification du paramétrage par l'utilisateur ..... 5



## Avant-propos

Les outils **C-logik** sont conçus d'après l'atelier de développement Windev® de PC Soft.

WINDEV® DE PC SOFT. est un AGL (Atelier de Génie Logiciel) sous Windows, c'est le plus complet, le plus simple et le plus utilisé en France, notamment par des « grands comptes », **SSI et les administrations**. Cet **AGL** permet la prise en main rapide des outils **C-logik** grâce à sa grande convivialité.

Les principes du progiciel sont la **simplicité** et la **sécurité**.

La **simplicité** est effective par l'ergonomie intuitive, la reprise de l'environnement Windows et la compatibilité totale avec les besoins d'une collectivité.

La saisie assistée est présente sur tous les champs nécessaires. Des listes déroulantes favorisent la saisie des informations. Chaque courrier comporte une « photographie » instantanée de son état avec des codes couleur (**rouge**, **orange**, **vert**).

Les actions à effectuer sont facilitées par le principe du « Visible – Invisible ». Lorsqu'une action n'est possible, qu'après par exemple la saisie initiale de champs, le bouton correspondant à cette action n'apparaît (n'est visible) qu'après la saisie des champs nécessaires.

Ce parti pris de « Visible – Invisible » permet une prise en main du progiciel très rapide.

La **sécurité** est gérée à plusieurs niveaux :

- droits fichiers et fonctionnels paramétrés individuellement pour chaque utilisateur,
- historique de tous les événements (arrivée enregistrée le..., réponse rédigée le..., réponse envoyée le...),
- traçabilité de toutes les actions effectuées avec le progiciel (identité de l'auteur de la modification, date et heure, poste utilisé, saisie automatisée de la modification « avant-après »)

Cette association, **simplicité + sécurité**, permet une réelle utilisation du progiciel autour de la volonté affichée de notre société, faire des progiciels méritant la qualité :

***Simple comme un papier et un crayon.***

Cependant il est nécessaire d'acquérir quelques réflexes de base pour une utilisation sereine et efficace des outils **C-logik**. Nous vous proposons de découvrir ce guide constitué de quelques pages.

Les indications (éventuelles) à caractère réglementaire ou juridique sont fournies par C-logik à titre d'information et n'engagent pas la responsabilité de C-logik.



## 1. Principe paramétrage rédaction

Lors de la rédaction des courriers Départ, vous souhaitez préciser les références de ce courrier, la notion d'Affaire suivie par, le format de la date d'envoi ...

Comme de nombreux autres paramètres utilisateur, vous pouvez choisir vous-même (par exemple) :

- références à 1, 2 ou 3 « niveaux » (Signataire / Rédacteur / Dactylo),
- affaire suivie par (utilisateur, responsable du service ou le nom du service),
- format date (01/04/2024, Lundi 01 avril 2024 ...).

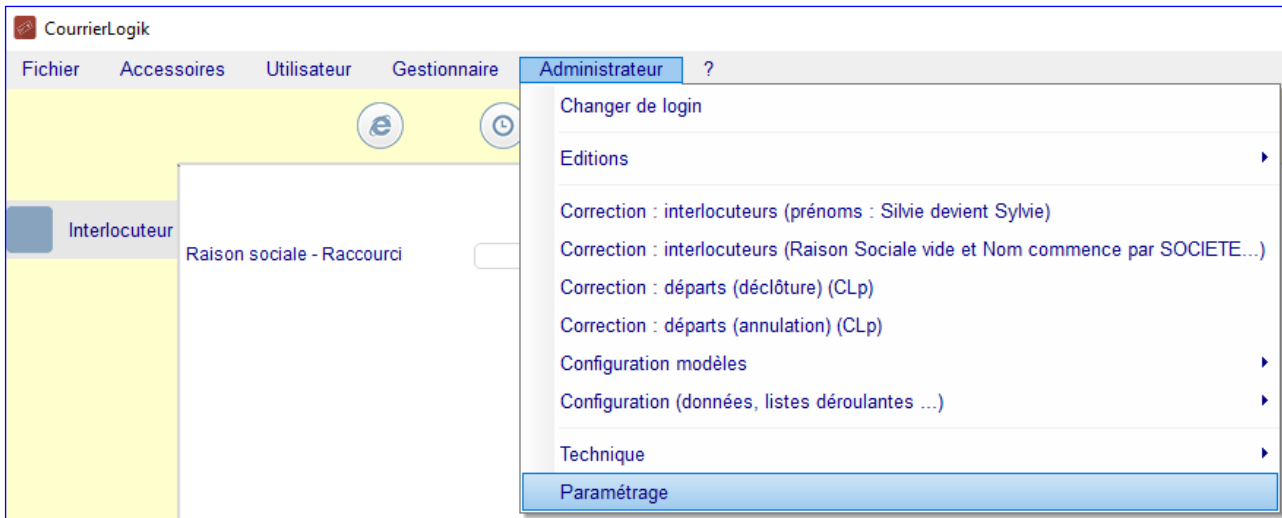
Vous pouvez voir ci-après la modification de ces paramètres si le « Référent » de votre structure vous a configuré l'accès au menu « Administrateur ».

Vous pouvez voir ci-après la modification de ces paramètres si l'Administrateur de votre structure vous a configuré l'accès aux « Paramètres utilisateur ».



## 2. Modification du paramétrage par l'utilisateur

Accédez au menu « **Administrateur** » puis « **Paramétrage** »



Cliquer ensuite sur le bouton « **Paramètres généraux** »



puis sur l'onglet « **Départ** », « **Rédaction** »



puis sur



choisissez le paramétrage qui vous convient

Type de références (initiales) par défaut

☐ Rédacteur / Dactylo ☒ Signataire/Dactylo

☐ Signataire / Rédacteur / Dactylo ☐ Dactylo

☒ Insertion d'espaces entre les références

Affaire suivie par (standard)

☒ Agent (Madame Lucie HANO) ☐ Responsable ☐ Service

Format de la date (par défaut)

☐ 18/10/2002 ☐ 18/10/02 ☐ mer. 18 octobre 2002

☒ 18 octobre 2002 ☐ 18 oct. 2002 ☐ mercredi 18 oct. 2002

☐ mercredi 18 octobre 2002 ☐ mer. 18 oct. 2002

☒ affichage des dates tout en minuscule

Tous Sélection

Tous Sélection

Tous Sélection

Tous Sélection

Tous Sélection

Cliquez sur « Valider »



Enfin, cliquez sur « Sélection » et activer les nouveaux paramètres à votre compte utilisateur

Type de références (initiales) par défaut

☐ Rédacteur / Dactylo ☒ Signataire/Dactylo

☐ Signataire / Rédacteur / Dactylo ☐ Dactylo

☒ Insertion d'espaces entre les références

Affaire suivie par (standard)

☒ Agent (Madame Lucie HANO) ☐ Responsable ☐ Service

Format de la date (par défaut)

☐ 18/10/2002 ☐ 18/10/02 ☐ mer. 18 octobre 2002

☒ 18 octobre 2002 ☐ 18 oct. 2002 ☐ mercredi 18 oct. 2002

☐ mercredi 18 octobre 2002 ☐ mer. 18 oct. 2002

☒ affichage des dates tout en minuscule

Tous Sélection

Tous Sélection

Tous Sélection

Tous Sélection

Tous Sélection

login	nom	prenom	service	Select
A	Administrateur C-logik			<input type="radio"/>
ABRIGITTE	MAISONNEUVE	Brigitte	Equiperment	<input type="radio"/>
ACHRISTIAN	PRESENTE	Christian	Partenariat	<input type="radio"/>
AHUGUETTE	VITO	Huguette	Technique	<input type="radio"/>
AINMTE	INMTE	lean	Maintenance	<input type="radio"/>
ALAILA	JUBE	Laila	Direction des Services	<input checked="" type="radio"/>
ANAMIE	PANCORBO	Naomie	Technique	<input type="radio"/>

